

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण २०२४/प्र.क्र.१३१/विचौ-१

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २८ जानेवारी, २०२५

वाचा :- (१) शासन परिपत्रक क्रमांक :- सीडीआर-११८७/९५१/५४/अकरा, दि.१४.१२.१९८७.
(२) शासन परिपत्रक क्रमांक :- सीडीआर-१००३/६३७/प्र.क्र.१४/०३/११, दि.०६.०२.२००४

शासन परिपत्रक :-

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ च्या नियम ९(३) मधील तरतुदीनुसार शासकीय कर्मचाऱ्यांविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कारवाई/ विभागीय चौकशी प्रकरणी आयोगाशी विचारविनिमय करणे आवश्यक आहे, अशा सर्व प्रकरणी शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणाने चौकशीचा अभिलेख अभिप्रायार्थ आयोगाकडे पाठविणे आवश्यक आहे.

२. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे अभिप्रायार्थ प्रस्ताव पाठविताना कागदपत्रांच्या सूचीबाबत उपरोक्त संदर्भाधिन परिपत्रकांन्वये सूचना देण्यात आल्या आहेत.

३. तथापि, उक्त परिपत्रकांमध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे आयोगाकडे पाठविण्यात अडचणी येत असल्याचे तसेच कालौघात काही बाबी अनावश्यक असल्याचे निदर्शनास आले आहे. यास्तव, उपरोक्त दिनांक १४.१२.१९८७ व दि.०६.०२.२००४ चे परिपत्रक रद्द करुन महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास कागदपत्रे पाठविण्याबाबत खालीलप्रमाणे सुधारीत सूचना देण्यात येत आहेत.

- १) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे प्रस्ताव पाठविताना पत्रासोबत जोडण्यात येणाऱ्या कागदपत्रांचा तपशिल सोबत जोडलेल्या तपासणीसूची नुसार तयार करावा. त्यासोबत मूळ कागदपत्रे अथवा साक्षांकित प्रती जोडण्यात याव्यात.
- २) प्रस्ताव परिपूर्ण असल्याची खात्री संबंधित सह/ उपसचिव यांनी करुनच पत्रावर तसेच तपासणीसूचीवर स्वाक्षरी करावी.

४. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा सांकेतांक २०२५०१२८११०६५१४७०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सु. मो. महाडिक)
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, बेलापूर, नवी मुंबई
निवडनस्ती विचौ.-१

विभागीय चौकशी प्रकरणी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास पाठवावयाच्या पत्रासोबतची तपासणीसूची

१. अपचाऱ्यांची सेवाविषयक माहिती

अ.क्र.	नाव व पदनाम	वेतनश्रेणी (सातव्या वेतन आयोगानुसार)	कार्यालय	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	वेतनवाढीचा दिनांक
१.	नाव -				
	पदनाम— (घटनेच्या वेळी)	वेतनश्रेणी — (घटनेच्या वेळी)	कार्यालय — (घटनेच्या वेळी)		
	पदनाम- (सध्याचे)	वेतनश्रेणी — (सध्याची)	कार्यालय — (सध्याचे)		
२.	नाव -				
	पदनाम— (घटनेच्या वेळी)	वेतनश्रेणी — (घटनेच्या वेळी)	कार्यालय — (घटनेच्या वेळी)		
	पदनाम- (सध्याचे)	वेतनश्रेणी — (सध्याची)	कार्यालय — (सध्याचे)		

२. शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी - प्रस्तुत प्रकरणातील श्री. , पदनाम हे गट-..... संवर्गातील शासकीय कर्मचारी असून त्यांचे वेतन (सातव्या वेतन आयोगातील पे मॅट्रीक्सनुसार वेतन व सहाव्या वेतन आयोगानुसार ग्रेड वेतन रु...../-) असे आहे. सदर वेतनश्रेणीतील शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी मा.मुख्यमंत्री / मा.मंत्री / मा.राज्यमंत्री / विभागाचे सचिव / विभागप्रमुख हे आहेत. त्यामुळे श्री. यांच्याविरुद्ध विभागीय चौकशीची कारवाई सुरु करण्याबाबतच्या प्रस्तावास मा.मुख्यमंत्री / मा.मंत्री / मा.राज्यमंत्री / विभागाचे सचिव / विभागप्रमुख यांची सहमती घेण्यात आली आहे.

३. विभागीय चौकशीचा तपशिल :-

अ.क्र.	अपचारीनिहाय तपशिल	अपचाऱ्याचे नाव व पदनाम	अपचारी क्र.२	अपचारी क्र.३	
१	ज्ञापनाचा दिनांक	दि. व पृ.क्र.	दि. व पृ.क्र.	दि. व पृ.क्र.	
२	सेवानिवृत्त अपचाऱ्यांच्या बाबतीत ज्ञापनाच्या दिनांकास घटनेचा कालावधी ४ वर्षांच्या आतील आहे किंवा कसे? म.ना.से. (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ च्या नियम २७ अन्वये	होय / नाही.	होय / नाही.	होय / नाही.	
३	बाबनिहाय दोषारोप व दोषारोपांच्या पृष्ठयर्थ अनुषंगिक कागदपत्रे	पृ.क्र.	पृ.क्र.	पृ.क्र.	
४	दोषारोप ज्ञापनावरील अपचाऱ्याचे अभिवेदन प्राप्त झाल्याचा दिनांक	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	
५	चौकशी अधिकारी नियुक्त केल्याचा दिनांक				दि. व पृ.क्र.
६	चौकशी अहवाल सादरकर्ता अधिकाऱ्याच्या टिप्पणीसह				दि. व पृ.क्र.

अ.क्र.	अपचारीनिहाय तपशिल	अपचाऱ्याचे नाव व पदनाम	अपचारी क्र.२	अपचारी क्र.३	
७	चौकशी अहवालातील निष्कर्ष (दोषारोपनिहाय सिध्द/अंशतः सिध्द/सिध्द होत नाही, हे नमूद करावे)	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	पृष्ठ क्रमांक
८	चौकशी अहवालावरील निष्कर्षाशी शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याची सहमती/ असहमती (दोषारोपनिहाय सहमत/असहमत, हे नमूद करावे)	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	पृष्ठ क्रमांक
९	चौकशी अहवाल अपचाऱ्याला बजाविल्याचा दिनांक (सहमती/ असहमतीच्या कारणांसह)				पृष्ठ क्रमांक
१०	(अ) चौकशी अहवालावरील अपचाऱ्याच्या अभिवेदनाचा दिनांक				पृष्ठ क्रमांक
	(ब) चौकशी अहवालावरील बाबनिहाय निष्कर्ष अपचाऱ्याने मान्य केले किंवा कसे	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	पृष्ठ क्रमांक
११	अपचाऱ्याचे अभिवेदन शिस्तभंग प्राधिकाऱ्याकडून मान्य/अमान्य	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	बाब क्र.१ बाब क्र.२ बाब क्र.३	पृष्ठ क्रमांक
१२	प्रस्तावित शिक्षा				
१३	सेवारत अपचाऱ्याच्या बाबतीत शिक्षेस शासन मान्यता	पृ.क्र.	पृ.क्र.	पृ.क्र.	पृ.क्र.
१४	सामान्य प्रशासन विभागाची सहमती	पृ.क्र.	पृ.क्र.	पृ.क्र.	पृ.क्र.
१५	पदावनतीची शिक्षा प्रस्तावित असल्यास खालील माहिती सादर करावी.				
१५.१	अपचाऱ्यास कनिष्ठ असलेले पद व त्याची वेतनश्रेणी				
१५.२	पदावनतीच्या शिक्षेचा कालावधी				
१६	सेवानिवृत्त अपचाऱ्यांच्या बाबतीत खालील माहिती सादर करावी.				
१७	सेवानिवृत्त अपचाऱ्याच्या बाबतीत अंतरिम शिक्षेस शासनमान्यता	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	
१७.१	सेवानिवृत्त अपचाऱ्याच्या बाबतीत अंतरिम शिक्षेच्या अनुषंगाने दुसरी कारणे दाखवा नोटीस	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	
१७.२	दुसरी कारणे दाखवा नोटीसच्या अनुषंगाने अपचाऱ्याचे निवेदन	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	
१७.३	सेवानिवृत्त अपचाऱ्याच्या अंतिम शिक्षेस शासन मान्यता	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	दि. पृ.क्र.	
१७.४	सेवानिवृत्त अपचाऱ्यास प्रदान केलेले सेवानिवृत्तिविषयक लाभ व रक्कम				

अ.क्र.	अपचारीनिहाय तपशिल	अपचाऱ्याचे नाव व पदनाम	अपचारी क्र.२	अपचारी क्र.३	
१८	अपिलाबाबत प्रस्ताव असल्यास उपरोक्त कागदपत्रांव्यतिरिक्त खालील माहिती सादर करावी.				
१८.१	शिक्षा बजावणाऱ्या प्राधिकाऱ्याचे आदेश	दि. पृ.क्र.			
१८.२	अपचाऱ्याचे अपिल	दि. पृ.क्र.			
१८.३	अपिलावरील अभिप्राय/निष्कर्ष	पृ.क्र.			
१९	पुनरीक्षण (Revision)/ पुनर्विलोकन (Review) असल्यास उपरोक्त कागदपत्रांव्यतिरिक्त खालील माहिती सादर करावी.				
१९.१	अपिलावरील आदेश	दि. पृ.क्र.			
१९.२	अपचाऱ्याचे अभिवेदन	दि. पृ.क्र.			

()
सह सचिव / उप सचिव
